

# Personal/ Mitarbeiter Konfigurationen

Möchten Sie gerne Einstellungen und Konfigurationen rund um ihr Personal vornehmen, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



In der App gehen Sie bitte in der Hauptleiste auf **Konfiguration**.

## Konfiguration

**Konfiguration**

Einstellungen

Offene Stellen

Abteilungen

Arbeitsorte

Austrittsgründe

Aktivitätenplanung

Pläne

Unter dem Menü Konfiguration können Sie verschiedene Änderungen vornehmen.

## Einstellungen

Siehe **Einstellungen Mitarbeiter**.

Manche Einstellungen können Sie nur als Administrator vornehmen.

## Stellen

Unter Stellen können Sie neue Personalanzeigen **ERSTELLEN**, wenn Sie neues Personal suchen. Siehe

**Personalbeschaffung**

## Abteilungen

Unter Abteilungen können Sie neue Abteilungsbereiche( HV, Backoffice, Büro etc.) **ERSTELLEN** .

## Arbeitsorte

Unter Arbeitsorte können Sie einen neuen Arbeitsort/ Unternehmen **ERSTELLEN** .

## Austrittsgründe

Unter Austrittsgründe können Sie unter **ERSTELLEN** neue Austrittsgründe erstellen, zusätzlich zu Entlassen, Gekündigt, Pensioniert.

## Pläne

Unter Planung können Sie einen neuen Plan mit Aktivitäten **ERSTELLEN** , wie z.B. Onboarding,Offboarding.